МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2

ПРИНЯТО	«УТВЕРЖДАЮ»
Общим собранием работников	Директор школы
протокол №1	_____Н.А.Константинович
от 28.08.2015 г.	Приказ №141 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеднепровская средняя общеобразовательная школа №2».
1.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их законные интересы.
1.3. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.
1.4. Порядок работы Совета определяется настоящим положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.
1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:
2.1.Планирование своей деятельности.
2.2.Обеспечение участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении школой.
2.3.Представление и защита прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).
2.4.Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Компетенция совета родителей (законных представителей)

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеднепровская средняя общеобразовательная школа №2» к компетенции совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся относится:
3.1. обсуждение локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
3.2. содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
3.3. осуществление контроля за организацией питания обучающихся в Школе;
3.4. информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях совета родителей (законных представителей);
3.5. проведение разъяснительной работы среди родителей;

3.6. участие в планировании работы Школы;
3.7. выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы,
Совет имеет право:
4.1. вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Школы предложения по организации образовательного процесса по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
4.2. организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
4.3. вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
4.4. вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
4.5. участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Школы по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
4.6. проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Школы;
4.7. запрашивать и получать у администрации Школы интересующую информацию о деятельности общеобразовательного учреждения;
4.8. обращаться к администрации Школы за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
4.9. пользоваться материально-технической базой Школы по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

5. Ответственность Совета

5.1.Члены Совета несут ответственность за:
- формирование Совета и организацию его работы;
- выполнение плана своей работы;
- осуществление принятых решений и рекомендаций.

6. Организация деятельности Совета

6.1.Совет является представительским органом самоуправления.
6.2.Совет родителей (законных представителей) обучающихся формируется из числа избираемых представителей 1-11 классов.
6.3. Выборы представителей проводятся ежегодно на классных родительских собраниях путем открытого голосования простым большинством голосов сроком на один год.

6.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя. В состав Совета входит заместитель директора по ВР с правом совещательного голоса.
6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет председатель Совета, который:
- отвечает за ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- предоставляет директору школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.
6.8. Совет работает по плану, составленному на учебный год и согласованному с администрацией школы.
6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Первое заседание Совета созывается заместителем директора по ВР не позднее чем через месяц после его формирования.
6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
6.12. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на классных собраниях не реже двух раз в год.
6.13. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Школа выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на сайте образовательного учреждения.
6.14. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана работы Школы. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.
8.2. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
8.3. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года хранятся согласно номенклатуре дел образовательного учреждения.
8.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.