МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
Протокол № 13
от 15 июня 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ О.М.Невмержицкая
Приказ от 15 июня 2020 № 128

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРИЁМЕ В ПРОФИЛЬНЫЕ КЛАССЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. *нормативными правовыми документами федерального уровня*

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст.34 «Основные права обучающихся», ст.67 «Организация приёма на обучение по основным общеобразовательным программам», ст.55 «Общие требования к приёму на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность»);
- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (с изменениями от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»;

1.1.2. *нормативными правовыми документами регионального уровня*

- Областным законом от 31.10.2013 №122-з «Об образовании в Смоленской области»;
- Постановлением Администрации Смоленской области от 24.09.2014 №664 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.1.3. *нормативными правовыми документами уровня ОУ*

- Уставом МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2.

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом ОУ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения и утверждается директором ОУ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём, зачисление, отчисление учащихся профильного класса образовательного учреждения.

Термин «приём» подразумевает процесс создания (комплектования 10 класса).

Термин «зачисление» подразумевает процесс подготовки и издания нормативного акта – приказа директора школы о комплектовании 10 класса.

1.4. Профильное обучение - средство дифференциации и индивидуализации обучения, позволяющее за счет изменений в структуре, содержании и организации образовательного процесса более полно учитывать интересы, склонности и способности учащихся, создавать условия для обучения старшеклассников в соответствии с их профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования.

1.5. Профильное обучение направлено на реализацию личностно-ориентированного учебного процесса, расширение возможности выстраивания учеником индивидуальной образовательной траектории.

1.6. Цели профильного обучения:

- обеспечить углубленное изучение отдельных предметов образовательной программы среднего общего образования;
- создать условия для существенной дифференциации содержания обучения старшеклассников с широкими и гибкими возможностями построения школьниками индивидуальных образовательных программ;
- способствовать установлению равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;

- расширить возможности социализации учащихся, обеспечить преемственность между общим и профессиональным образованием, более эффективно подготовить выпускников школы к освоению программ высшего профессионального образования.

1.7. Классы профильного обучения формируются на уровне среднего общего образования.

1.8. Классы профильного обучения открываются, реорганизуются и закрываются соответствующим решением педагогического совета общеобразовательного учреждения с учетом мнения старшеклассников и их родителей (законных представителей).

1.9. Классы профильного обучения открываются при наличии высококвалифицированных кадров, необходимых методических, учебных, материальных условий и соответствующего социального запроса.

II. Содержание и организация деятельности в классах профильного обучения.

2.1. Определение профильных предметов осуществляется на основе анкетирования и выявления познавательных интересов и способностей учащихся с учётом наличия требуемых условий для организации соответствующего профиля (см. п.1.9. настоящего Положения).

2.2. Организация образовательного процесса осуществляется учреждением самостоятельно. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с примерным учебным планом ФГОС СОО.

2.3. Содержание образования в классах профильного обучения определяется учебным планом школы.

2.4. Учебный план классов профильного обучения включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть учебного плана представлена шестью предметными областями и содержит 12 учебных предметов, из них не менее 3(4) изучаются на углубленном уровне.

Для любого профиля обязательными учебными предметами являются: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия».

2.5. В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального(-ых) проекта(-ов).

III.Порядок приема учащихся в профильные классы

3.1.Прием учащихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией на основании заявления и представленных ими документов для прохождения процедуры индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в составе не менее трёх человек, состоящей из: директора школы, заместитель директора по УВР, классного руководителя, учителей-предметников.

3.3. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путём составления рейтинга учащихся, с учётом:

- среднего балла аттестата за курс основного общего образования;
- результатов государственной итоговой аттестации по основным (математика, русский язык) и профильным предметам не ниже «4» (плюс/минус 1 балл);
- наличие портфолио, содержащего документы, подтверждающие достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества и т.д. различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за период обучения в 5-9 классах.

3.4. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают обучающиеся следующих категорий:

- победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

- участники муниципальных, региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

3.5. Информирование обучающихся, их родителей (иных законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений, сроках и процедуре индивидуального отбора осуществляется через сайт МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2 до 15 июня текущего года. Дополнительное информирование может осуществляться через ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации.

3.6. Индивидуальный отбор проводится с 30 июня до 1 августа.

3.7. Рейтинг обучающихся доводится до сведения обучающихся, родителей (иных законных представителей), размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и информационных стендах МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2 в день оформления протокола.

3.8. Наполняемость профильных классов до 25 человек.

IV. Порядок зачисления

4.1. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс в общеобразовательное учреждение обучающиеся подают следующие документы:

- заявление о приеме на имя руководителя ОУ не позднее 10 дней до даты проведения индивидуального отбора обучающихся;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфолио.

4.2. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора общеобразовательного учреждения не позднее 5 календарных дней после оформления протокола.

4.3. Списки сформированного 10 профильного класса и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 25 августа текущего года.

В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 25 по 30 августа.

4.4. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода учащихся 10 профильного класса учащиеся или их родители (иные законные представители) подают заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденную приказом директора.

4.5. Всех учащихся, зачисленных в профильный класс, и их родителей (иных законных представителей) обязаны ознакомить с Уставом ОУ, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения.

4.6. При переводе обучающегося из другой организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, обучающийся зачисляется в организацию при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 3.3. данного Положения.

V . Порядок отчисления обучающихся в профильных классах

5.1. Отчисление из профильного класса осуществляется на основании и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.