МБОУ Верхнеднепровская СОШ №2

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
протокол №1
от 28.08.2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор школы
_____ Н.А.Константинович
Приказ №141 от 28.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхнеднепровская средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их законные интересы.

1.3. Совет обучающихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.4. Порядок работы совета обучающихся определяется настоящим положением о совете обучающихся, принимаемым общим собранием и утверждаемым директором Школы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

2.1.Планирование своей деятельности.

2.2.Обеспечение участия обучающихся в управлении школой.

2.3.Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4.Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной Уставом школы, Совет имеет право:

3.1.***Обращаться к администрации*:**

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

3.2. ***Принимать участие в*:**

- планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов школы в пределах своей компетенции;
- установлении требований к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

3.3.***Рекомендовать обучающихся для:***

- участия в научно-практических конференциях различного уровня;
- поощрения в информационных средствах школы (стенды, печатные издания и т.п.);
- награждения по итогам учебного года.

3.4. ***Принимать решения:***

- об организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- об организации работы общественной приемной Совета;

3.5. ***Осуществлять:***

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией школы по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации школы и ее коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов учащихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.Ответственность Совета

4.1.Совет несет ответственность з*а выполнение*:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций;

4.2.Формирование Совета и организацию его работы.

5. Организация деятельности Совета

5.1.Совет является представительским органом ученического управления.

5.2.Совет обучающихся формируется из числа избираемых представителей 5-11 классов.

5.3.В состав Совета выбираются по 1 представителю обучающихся от класса ежегодно на классных собраниях в начале учебного года путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

5.5.Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель директора по ВР, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность председателя Совета и привлекаемых к его работе лиц;
- участвует в заседаниях Совета;
- совместно с председателем Совета предоставляет директору школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

5.6.В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

5.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
5.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
5.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
5.10.Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
5.11.Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.
5.12. Решения Совета носят:
- обязательный характер для всех обучающихся школы;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов школы

6.1.Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.
6.2.Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
6.3.Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.
6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
7.2. План работы Совета составляется на учебный год, исходя из плана воспитательной работы Школы.
7.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.