УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Верхнеднепровская СОШ№2

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Невмержицкая

«02» сентября 2019 г.

**ПЛАН**

**работы по антикоррупционному просвещению и пропаганде участников образовательного процесса**

**МБОУ Верхнеднепровская СОШ№2**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **1.Нормативно-правовое и организационное обеспечение** | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по вопросу организации антикоррупционного образования, просвещения, пропаганды | сентябрь | Директор |
| 1.2 | Разработка плана работы по формированию антикоррупционного мировоззрения и правовой культуры | сентябрь | Директор, зам. директора по УВР |
| 1.3 | Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в ОУ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.4 | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в ОУ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 1.5. | Проведение административных совещаний по вопросам антикоррупционной политики, рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива | В течение года | Директор |
| 1.6 | Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям | сентябрь | Директор |
| 1.7 | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде | Постоянно | Зам. директора по УВР |
| **2.Обеспечение доступности и прозрачности деятельности школы, укрепление ее связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 2.1. | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители |
| 2.2 | Размещение на школьном сайте информации о деятельности образовательного учреждения в данном направлении. | Постоянно | Директор, ответственный за информационное обеспечение |
| 2.3 | Работа с жалобами и заявлениями граждан. | В течение года | Директор, заместители директора по УВР и ВР |
| 2.4 | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований на родительских собраниях | В течение года | Кл.руководители  Администрация |
| 2.5 | Консультирование педагогов школы по правовым вопросам образовательной деятельности. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 2.6 | Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди обучающихся и их родителей (законных представителей) | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| 2.7 | Соблюдение требований законодательства во время проведения ЕГЭ и ГИА | Май - июнь | Директор,  заместитель директора по УВР |
| 2.8 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов образовательных учреждений | По мере необходимости | Директор, заместитель директора по УВР и по ВР |
| 2.9 | Организация выступлений работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам  пресечения коррупционных правонарушений. | В течение года | Социальный педагог |
| 2.10 | Проведение родительских собраний  с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции. | Сентябрь-октябрь | Директор |
| 2.11 | Анализ работы по антикоррупционной деятельности. | май | Директор |
| 2.12 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы. | По мере выявления фактов | Директор |
| **3. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде с педагогическим коллективом, родителями, общественностью.** | | | |
| 3.1 | Участие во Всероссийской олимпиаде школьников, олимпиадах по обществознанию и праву | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 3.2 | Включение в рабочие программы по истории, обществознанию, праву, литературы вопросов антикоррупционной направленности | Ежегодно | Заместитель директора по УВР |
| 3.3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг | Ежегодно | Зам. директора по УВР |
| 3.4 | Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся | В течение года | Зам. директора по ВР,  Социальный педагог, Классные руководители |
| **4. Проведение внеклассных мероприятий  с учащимися школы, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции** | | | |
| 4.1 | Волонтёрские занятия в рамках правового лектория «Дети-детям» 4-8 кл. | ноябрь | Учитель истории и обществознания |
| 4.2 | Проведение классных часов, посвященных Международному дню антикоррупции (6-9 кл.) | 5-9 декабря | Классные руководители |
| 4.3 | Выпуск информационной газеты «Мы против коррупции!» | 9 декабря | Классные руководители |
| 4.4 | Для учащихся - классные часы в форме дискуссий и ролевых игр по предложенной тематике:  1. Быть честным. По законам справедливости.  2. Что такое коррупция? Как решить проблему коррупции?  3. Закон и необходимость его соблюдения.  4. Государство и человек: конфликт интересов.  5. Требования к человеку, обличенному властью.  6. Зачем нужна дисциплина? Преимущество соблюдения законов.  и другие | По планам классных руководителей  В течение года | Классные руководители |
| 4.5 | Проведение мониторинга по выявлению гражданской позиции и чувства патриотизма у обучающихся | январь-февраль | Зам. директора по ВР |